



ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

Реквізити освітньої компоненти

Рівень вищої освіти	<i>Третій (доктор філософії)</i>
Галузь знань	<i>10 Природничі науки</i>
Спеціальність	<i>105 Прикладна фізика та наноматеріали</i>
Освітня програма	<i>Прикладна фізика</i>
Статус дисципліни	<i>Нормативна</i>
Форма навчання	<i>очна(денна)</i>
Рік підготовки, семестр	<i>2- курс, осінній семестр</i>
Обсяг дисципліни	<i>60 годин / 2 кредити ECTS Лекції – 0; Семінарські заняття – 0; СР – 60 год.</i>
Семестровий контроль/ контрольні заходи	<i>Педагогічна практика, Залік/СР</i>
Розклад занять	http://rozklad.kpi.ua http://ipt.kpi.ua/navchalnij-protses
Мова викладання	<i>Українська</i>
Інформація про керівника курсу / викладачів	<i>д.т.н., професор Воронов Сергій Олександрович, s.voronov.aph@gmail.com; s.voronov@kpi.ua</i>
Розміщення курсу	http://apd.ipt.kpi.ua/pages/7/kafedra

Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Програму освітньої компоненти «Педагогічна практика» складено відповідно до освітньо наукової програми «Прикладна фізика» підготовки доктора філософії спеціальності 105 – Прикладна фізика та наноматеріали: <https://osvita.kpi.ua/sites/default/files/op/105-PhD-Прикладна%20фізика.pdf>. Дисципліна «Педагогічна практика» є обов'язковим компонентом освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії і має на меті набуття аспірантом необхідних педагогічних компетентностей. У програмі педагогічної практики аспірантів висвітлюються організаційно-методичні засади практичної професійної підготовки аспірантів.

Метою педагогічної практики є формування у здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти педагогічних компетентностей, необхідних для науково-педагогічної діяльності у закладах вищої освіти в галузі прикладної фізики; поглиблення та закріплення знань аспірантів з питань організації і форм здійснення навчального процесу в сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення; формування вмінь опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять; застосування активних методів викладання навчальних дисциплін з відповідного фаху.

У процесі проходження педагогічної практики у відповідності до освітньо-наукової програми «Прикладна фізика» підготовки доктора філософії спеціальності 105 – Прикладна фізика та наноматеріали здобувач має оволодіти такими загальними компетентностями:

ЗК 2 Здатність використовувати у професійній діяльності сучасні знання з різних наук, у тому числі міждисциплінарного характеру.

ЗК 4 Здатність застосовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології у різних видах професійної діяльності.

ЗК 5 Здатність знаходити, обробляти й аналізувати необхідну інформацію для вирішення проблем й прийняття рішень.

ЗК 6 Здатність використовувати сучасні методи і технології наукової комунікації українською та іноземними мовами.

ЗК 7 Здатність забезпечувати безперервний саморозвиток і самовдосконалення, відповідальність за розвиток інших.

ЗК 8 Здатність слідувати етичним і правовим нормам у професійній діяльності, керуватися принципами соціальної відповідальності.

ЗК 9 Здатність використовувати адекватні методи ефективної взаємодії з представниками різних груп (професійних, соціальних, культурних).

ЗК 10 Здатність працювати в команді, мотивувати інших у досягненні поставленої мети, формувати позитивні відношення з колегами.

ЗК 11 Здатність спілкуватися з рівними собі, науковою спільнотою та широкою громадськістю (в діалозі) в галузі своєї спеціалізації (в широких межах).

Щодо опанування *спеціальних (професійних, фахових) компетентностей*, а саме педагогічних, де інтегральною педагогічною компетентністю є здатність виконувати посадові обов'язки викладача технічного університету:

ФК 1 Здатність самостійно здійснювати науково-дослідну та науково-педагогічну діяльність у галузі прикладної фізики з використанням новітніх наукових теорій, методів та інноваційних технологій

ФК 7 Здатність здійснювати діяльність, пов'язану з керівництвом діями окремих співробітників та соціальною відповідальністю у професійній діяльності, надавати допомогу підлеглим.

ФК 8 Здатність розробляти плани та проводити усі види занять у вищому навчальному закладі.

ФК 9 Здатність застосовувати новітні педагогічні, у тому числі інформаційні технології у навчальному процесі.

Завданням дисципліни «Педагогічна практика» є набуття *програмних результатів навчання*, знань та умінь, що безпосередньо стосуються науково-педагогічної діяльності, а саме:

ПРН 1 Системні знання у фізиці та інших природничих науках, включаючи оволодіння методами наукового дослідження при здійсненні професійної діяльності.

ПРН 7 Знання комплексу соціогуманітарних дисциплін, норм наукової етики, законодавства у галузі інтелектуальної власності, відповідальності за професійні рішення, у тому числі у правовому, соціальному й екологічному контексті

ПРН 8 Знання та розуміння теоретико-методологічних основ навчального процесу, викладання фахової дисципліни, діяльності викладача та студента, аспектів організації та методики кожної складової науково-педагогічної діяльності.

ПРН 9 Вміння орієнтуватися в наукових проблемах у професійній сфері, знаходити оптимальні шляхи їх розв'язання.

ПРН 11 Вміння розширення меж і переосмислення наявного теоретичного знання й професійних практик, здатності сприймати, розробляти, застосовувати і адаптувати основний процес дослідження з науковою повнотою і цілісністю.

ПРН 15 Вміння збирати та інтерпретувати наукову та фахову інформацію, з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та пошукових систем.

ПРН 16 Вміння використовувати сучасні методи і технології професійної комунікації українською та іноземними мовами.

ПРН 17 Вміння ефективно взаємодіяти в професійному середовищі й соціумі в цілому, результативно, науково і професійно працювати над новими ідеями як індивідуально, так і як член творчої команди.

ПРН 19 Вміння планувати навчальні заняття, розробляти їх зміст, структуру та форму, ефективно проводити заняття різних видів, організовувати та аналізувати свою педагогічну діяльність.

ПРН 20 Вміння забезпечувати послідовність викладення матеріалу та міждисциплінарні зв'язки, обирати методи та засоби навчання, керувати пізнавальною діяльністю студентів, здійснювати контроль і оцінку його результатів та проводити корекцію процесу навчання.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Отримані практичні навички та засвоєні теоретико-методологічні знання під час освоєння навчальної дисципліни «Педагогічна практика» можна використовувати в подальшому для здійснення науково-педагогічної діяльності у вищій школі з викладання дисциплін, що формують нові природничо-наукові знання.

Необхідні навички:

- дисципліна вимагає знань дисциплін з загальної та професійної підготовки: філософії, іноземної мови, фізики, математики, програмування, знань основних принципів та методів педагогіки, теоретичних основ та методології наукових досліджень.

3. Зміст навчальної дисципліни

На навчальну дисципліну «Педагогічна практика» відводиться 60 години / 2 кредити ECTS, семестрова атестація – залік.

Основний етап педагогічної практики аспірантів передбачає виконання ними таких завдань:

- планування аспірантом власної викладацької діяльності;
- підготовку до занять (підготовку планів-конспектів навчальних занять та їх методичного забезпечення);
- проведення занять, самоаналіз, детальний аналіз та обговорення проведеного заняття;
- відвідування занять аспірантів-практикантів.

Протягом педагогічної практики аспіранту необхідно підготувати та провести, як правило:

- одне лекційне заняття;
- одне (два) лабораторне/практичне заняття.

Структура і зміст кожного заняття повинні відповідати вимогам, які ставляться до проведення відповідної форми організації навчання, а також відповідати тематично робочій навчальній програмі відповідного кредитного модулю.

Тривалість навчальної дисципліни «Педагогічна практика» – два тижні.

Організація та проведення практики регламентовані наступними документами:

- наказ по університету про направлення на практику і призначення керівників;
- робоча програма (силабус) практики;
- щоденники та індивідуальні завдання для проходження практики;
- журнал відвідування практики;
- графіки відвідування керівниками практики занять з метою здійснення контролю;
- звіти про виконання програми практики;
- екзаменаційні відомості щодо заліку з практики.

Відповідальність за організацію, проведення і контроль практик покладається на завідувача відповідної кафедри.

Для керівництва практикою завідувачем кафедри призначаються керівники практики від університету (кафедри).

Керівник практики від кафедри повинен:

- провести збори з аспірантами та ознайомити їх з робочими програмами практики;
- видати щоденники з індивідуальним завданням та календарним планом проведення практики;
- контролювати проходження практики;
- систематично, не рідше одного разу в тиждень, консультувати аспірантів та контролювати етапи виконання індивідуального плану згідно календарного плану;
- брати участь у прийнятті заліків з практики;
- оформити журнал виходу на роботу, а також провести інструктаж з техніки безпеки;
- подати до деканату звіт про результати проведення практики з пропозиціями щодо її удосконалення.

Підсумки практики обов'язково обговорюються на засіданнях кафедри і засіданнях Вченої ради факультету/інституту.

Педагогічна практика розпочинається з проведення настановної конференції, в якій беруть участь здобувачі, керівник практики від випускаючої кафедри, науковий керівник.

Місце проходження практики аспіранта – випускаюча кафедра.

Аспірантів ознайомлюють із наказом ректора, програмою та завданнями практики, тривалістю робочого часу на практиці, правилами внутрішнього розпорядку та правилами техніки безпеки, про що здійснюються відповідні записи в листку обліку проведення інструктажу з техніки безпеки та формою звітності.

На першому етапі аспіранти знайомляться:

- з нормативними документами, які регламентують організацію навчального процесу у ЗВО;

- із структурою та системою організації діяльності навчального закладу та кафедри, на якій вони проходять педагогічну практику;

- з системою навчально-виховної роботи кафедри, особливостями методичної, наукової та організаційної роботи викладачів кафедри;

- із студентською аудиторією, з якою вони будуть проводити навчальні заняття; відвідують заняття викладачів;

- готують власний графік проведення занять та інформують керівника практики.

На заключному етапі практики відбувається підсумкова конференція з обговоренням результатів проведення занять, підготовка аспірантами звіту за результатами проходження практики, його захист та залік.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2020. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://osvita.kpi.ua/node/39>

2. Методичні рекомендації з питань організації практики студентів та складання робочих програм практики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» [Текст] / Уклад.: Н. М. Лапенко, І.Л. Співак, І.В. Федоренко, О.М. Шаповалова; за заг. ред. П.М. Яблонського. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 29 с.

3. Головенкін В.П. Інженерна педагогіка (електронне видання): Підручник. – К.: НТУУ «КПІ ім. Сікорського», 2017. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kpi.ua/>.

4. Головенкін В.П. Педагогіка вищої школи (Андрагогіка): Підручник. – К.: НТУУ «КПІ», 2009. – 406 с.

5. Кузьмінський А.І. Педагогіка вищої школи : навч. посіб. / А.І. Кузьмінський. – 2-ге вид. – К. : Знання, 2011. – 486 с.

6. Начасєв В.М. Методика викладання у вищій школі : навч. посіб. / В.М. Начасєв. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 232 с.

7. Подоляк Л.Г. Психологія вищої школи: Навчальний посібник для магістрантів і аспірантів / Подоляк Л.Г. Юрченко В.І. – К.: ТОВ «Філ-студія», 2006. – 320с. 8. Товкамець Г.В. Університетська освіта. навчально-методичний посібник / Укладач: к.п.н. Товканець Г.В. – К.: Кондор, 2011. – 182 с.

9. Філософія педагогічної майстерності : Зб. наук. праць./ Інститут педагогічної освіти і освіти дорослих АПН України, Вінницький державний педагогічний університет імені М. Коцюбинського / Ред. кол.: Н.Г. Ничкало (голова) та ін. – Київ-Вінниця : ДОВ «Вінниця», 2008. – 380 с.

Додаткова література:

10. Закон України про вищу освіту. Закон від 01.07.2014 № 1556-VII [Електронний ресурс]. – Доступний <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>

11. Роз'яснення МОН щодо деяких питань практичної реалізації положень нового Закону України «Про вищу освіту» : [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.kmu.gov.ua/control/publish/article?art_icN247526620.

12. Моніторинг інтеграції української системи вищої освіти в Європейський простір вищої

освіти та наукового дослідження: моніторинг, дослідж. : аналіт. звіт / Міжнарод. благод. фонд «Міжнарод. фонд дослідж. освіт, політики» ; за заг. ред. Т.В. Фінікова, О.І. Шарова. – К. : Таксон, 2014. – 144 с.

13. Стратегія реформування вищої освіти в Україні до 2020 року (проект). – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.mon.gov.ua/img/zstored_/files/HE%20Reforms%20Strategy%2011_11_2014.pdf.

14. Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затверджене Постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411 – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/411-2011-%D0%BF>.

15. Національна доктрина розвитку освіти України у XXI столітті // Освіта України, 2001, № 29.

16. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: Наказ Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 р. № 93.

17. Методичні рекомендації по складанню програм практики студентів ВНЗ України. – Київ, 1996: Лист МОН України № 31-5/97 від 14.02.1996.

18. Артемова Л.В Педагогіка і методика вищої школи: навчально-методичний посібник. – К.: Кондор. – 2008. – 272 с.

19. Звіт за результатами соціологічного опитування “Соціально-економічний та професійний портрет українського викладача”.–К., Центр дослідження суспільства, 2013. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.cedos.org.ua/system/attachments/files/000/000/002original/csr_-_teachers_-_report_-_final.pdf?1386338539.

20. Зязюн І.А. Краса педагогічної дії: навчальний посібник / І.А. Зязюн, Г.М. Сагач. – К.: Вища школа, 1997. – 349 с.

21. Головка Л. Активізація самостійної роботи студента під час лекційних занять / Л.Головка // Освіта і управління. – Т.5. – № 3. – 2002. – С. 147–151.

22. Кузьмінський А.І. Педагогіка: завдання і ситуації: практикум / А.І. Кузьмінський, Л.П. Вовк, В.Л. Омеляненко. – К.: Знання-Прес, 2003. – 429 с.

23. Мороз О.Г. Перші кроки до майстерності / О.Г. Мороз, В.Л. Омеляненко / Відп. ред. В.Й. Верба. – К.: Знання України, 1992. – 112 с.

24.Мойсеюк Н.Є. Педагогіка: навч. посібник / Н.Є. Мойсеюк. – 4-е вид. – К.: Либідь, 2003. – 615 с.

25.Слепкань З.І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі. – К.: Вища школа, 2005. – 239 с.

26.Стрельников В. Компоненти професійної компетентності викладача вищої школи / В. Стрельников // Гуманітарний вісник. – 2013. – № 28. – С. 278–285.

27.Ортинський В. Л. Педагогіка вищої школи: навч. посібник / В. Л. Ортинський. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 472 с.

28.Цехмістрова Г.С. Управління в освіті та педагогічна діагностика: навч. посіб. / Г.С. Цехмістрова. – К.: ВД “Слово”, 2005. – 280 с.

Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

В рамках дисципліни заплановано наступні види навчальних занять:

- семінарські заняття;
- самостійна робота.

Структура компонентів дисципліни взаємоузгоджена, матеріал вивчається в логічній послідовності. На семінарських заняттях визначаються організаційні та методологічні питання, які дозволяють забезпечити аспірантам можливість глибокого опанування програмного матеріалу.

Всі заняття проводяться в аудиторіях, які обладнані мультимедійними комплексами (проектор, SMART-дошка, комп'ютер). Для роботи з науковою літературою надається доступ до міжнародних наукометричних баз Scopus Elsevier та Web of Science, електронних журналів видавництва Wiley та Springer Link, електронного ресурсу ELAKPI – Електронний архів наукових та освітніх матеріалів [КПІ ім. Ігоря Сікорського](#)

Теми та порядок освоєння дисципліни «Педагогічна практика» наведений нижче.

№ п/п	Найменування теми	Всього годин	Семінарські заняття	СР
1	Тема 1. Організація процесу педагогічної практики			
1.1	1.1 Настановна конференція	2	0	2
1.2	1.2 Ознайомлення з нормативними документами, які регламентують організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах	6	-	6
1.3	1.3 Ознайомлення зі структурою та системою організації діяльності кафедри; з системою навчально-виховної, методичної, наукової та організаційної роботи викладачів кафедри	2	-	2
1.4.	1.4 Розробка індивідуального графіку проведення навчальних занять та відвідування занять аспірантів-практикантів	2	-	2
2	Тема 2. Методика й практика викладання			
2.1	2.1 Підготовка планів-конспектів навчальних занять, їх узгодження та затвердження з керівником практики	20	-	20
2.2	2.2 Проведення відкритих занять аспірантом (1 лекційне та 1(2) лабораторне/практичне заняття)	10	-	10
2.3	2.3 Самоаналіз та обговорення проведених занять з керівником практики та іншими аспірантами	2	-	2
3	Тема 3. Результати педагогічної практики			
3.1	Підсумкова конференція	4	-	4
3.2	Підготовка звіту за результатами проходження практики	6	-	6
3.3	Залікове заняття. Захист звіту за результатами проходження практики	6	-	6
	Всього годин	60	0	60

Зазначені види занять аспіранти проводять за розкладом у закріпленій академічній групі згідно встановленого графіку. На заняттях аспірантів можуть бути присутній керівник практики, інші аспіранти-практиканти.

Після відвідування кожного проведеного іншими аспірантами занять відбувається їх обговорення та ґрунтовний психолого-педагогічний аналіз, в результаті якого виявляються переваги й недоліки проведеного заняття. В обговоренні та аналізі проведених занять беруть участь аспіранти-практиканти, які були присутні, керівник практики, науковий керівник.

Також аспіранти вивчають досвід проведення контролю знань в різних формах (тестування, модульних контрольних робіт, заліків, іспитів) – знайомляться із наявними на кафедрі завданнями для їх проведення.

6. Самостійна робота аспіранта (СР)

З метою успішного здійснення самостійної роботи аспіранта необхідно керуватися узагальненим календарним планом педагогічної практики за нижче наведеними формами –

Щоденника практики та Індивідуального плану проходження практики.

Щоденник практики

№ п/п	Назва робіт	Тижні проходження практики				Примітки про виконання
		1	2	3	4	
		5	6	7	8	
1.	Проходження інструктажу з ТБ					
2.	Остаточне узгодження теми лекції та практики з науковим керівником					
3.	Проведення лекції					
4.	Проведення практичних занять					
5.	Аналіз проведених занять					
6.	Оформлення Щоденника практики та звіту					

Індивідуальний план проходження практики

Зміст роботи	День				
	1	2	3	4	5
Перший тиждень					
Знайомство з організацією навчально виховного процесу кафедри					
Складання індивідуального плану проходження практики					
Вибір теми, розробка змісту навчальних занять та його методична підготовка					
Самостійне проведення навчальних занять					
Другий тиждень					
Самостійне проведення навчальних занять					
Підготовка звіту про педагогічну практику					
Захист аспірантами звіту про педагогічну практику					

Самостійна робота аспіранта передбачає складання й захист звіту про проходження педагогічної практики. Даний звіт повинен мати відомості про виконання всіх розділів програми практики у відповідності до індивідуального плану аспіранта. Звіт повинен бути підписаний і оцінений керівником практики. У звіті необхідно подати кількісний та якісний аналіз проведеної роботи. Звіт повинен складатись зі вступу, основної частини, висновків, списку використаних джерел та додатків. Основна частина звіту містить 3 розділи:

- знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі. У розділі необхідно надати характеристику документів, якими керується кафедра в своїй поточній роботі, коротку характеристику Закону України про вищу освіту.

- самостійне проведення занять практикантом. Надати перелік проведених занять, методичну розробку проведених занять (зміст лекції, текст лекції, список використаних джерел; зміст лабораторного (практичного) заняття, хід заняття, завдання на самостійну роботу, список використаних джерел).

- самоаналіз та оцінка якості проведення власного заняття.

Форми звітної документації наведені в додатках А, Б, В, Г.

Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Поточний та підсумковий контроль за виконанням аспірантами програми практики здійснює керівник практики від кафедри.

Щоденник практики є основним документом аспіранта під час проходження практики. Під час практики аспірант щодня коротко чорнилом повинен записувати в щоденник усе, що він зробив за день для виконання календарного графіку проходження практики.

У щоденнику в загальній послідовності відображається й діяльність з громадсько-політичної практики. Докладні записи ведуться в робочих зошитах, які є продовженням щоденника. Не рідше, як раз на тиждень, аспірант зобов'язаний подавати щоденник на перегляд керівнику практики, який надає письмові зауваження, додаткові завдання й підписує записи, що їх зробив аспірант. Після закінчення практики щоденник разом із звітом має бути переглянутий керівником практики, який складає відзив й підписує його. Оформлений щоденник разом із звітом аспірант повинен здати на кафедру. Без заповненого щоденника практика не зараховується. Педагогічна практика завершується підсумковою конференцією.

Виведення оцінки за практику для кожного аспіранта-практиканта відбувається на заліковому занятті після виконання ним усіх завдань відповідно до плану педагогічної практики.

На залікове заняття кожен аспірант повинен подати пакет звітної документації, який включає:

1. Загальний звіт про проходження практики.
2. Відгук керівника практики від кафедри.
3. Щоденник практики, оформлений належним чином.

Завідувачем кафедри призначається комісія з прийому звітів з практики. До складу комісії входять керівник практики від кафедри та науковий керівник аспіранта. Комісія приймає залік протягом перших десяти днів після закінчення практики. Оцінка з практики вноситься в залікову відомість. Звіт з практики зберігається на кафедрі три роки. Звіт з педагогічної практики зберігається в індивідуальному плані аспіранта і розглядається під час атестації.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Поточний контроль: індивідуальна практична робота.

Календарний контроль: атестація проводиться двічі на семестр як моніторинг поточного стану виконання вимог програми.

Семестровий контроль: залік.

Умови допуску до семестрового контролю:

Обов'язкові:

- Виконані тести
- Виконані індивідуальний план проходження практики
- Поточний рейтинг $RD \geq 60$ балів.

Необов'язкові:

- Активність на семінарських заняттях.
- Позитивний результат першої атестації та другої атестації.

Критерії оцінювання

Для оцінювання успішності аспірантів застосовується рейтингова система (PCO), яка враховує:

- розробку двох планів-конспектів лекційного заняття;
- розробку двох планів-конспектів лабораторних (практичних) занять;
- проведення занять згідно педагогічного навантаження;
- підготовку та захист звітної документації (*заліковий захист*).

Система рейтингових (вагових) балів:

1) *Розробка планів-конспектів лекційних занять.* Ваговий бал – 10.

Максимальна кількість балів за розробку планів-конспектів лекційних занять дорівнює 5 балів \times 1 л. з. = 10 балів.

2) *Розробка планів-конспектів лабораторних (практичних) занять.* Ваговий бал – 10.

Максимальна кількість балів за розробку планів-конспектів лабораторних (практичних) занять дорівнює 5 балів \times 2 лабораторне/практичне заняття = 10 балів.

3) *Проведення лекційних занять.* Ваговий бал – 20 балів.

Максимальна кількість балів за проведення лекційних занять за період практики дорівнює 20 балів \times 1 л. з. = 20 балів.

4) *Проведення лабораторних (практичних) занять.* Ваговий бал – 20.

Максимальна кількість балів за проведення лабораторних (практичних) занять за період

практики дорівнює 20 балів × 1 лабораторне (практичне) заняття = 20 балів.

5) *Заліковий захист (підготовка та захист звітної документації)*. Ваговий бал – 40.

Максимальна кількість балів за підготовку та захист дорівнює 40 балів × 1 звіт. = 40 балів

Розрахунок шкали (R) рейтингу:

Сума вагових балів контрольних заходів протягом практики складає:

$$RD = 5 \times 2 + 5 \times 2 + 20 \times 1 + 20 \times 1 + 40 \times 1 = 100 \text{ балів}$$

Рейтингова шкала дорівнює 100 балам.

За результатами проходження педагогічної практики аспірант отримує відповідні оцінки (ECTS та традиційних).

Рейтингові бали	Оцінка
95-100	«Відмінно»
85-94	«Дуже добре»
75-84	«Добре»
65-74	«Задовільно»
60-64	«Достатньо»
$RD \leq 59$	«Незадовільно»

Результати педагогічної практики керівник практики заносить до заліково-екзаменаційної відомості.

Аспіранта, який не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук керівника практики чи завідувачів кафедр або отримав незадовільну оцінку, направляють на проходження практики повторно, він здійснює перездачу практики за встановленою процедурою.

Робочу програму навчальної дисципліни «Педагогічна практика» (Силабус):

Складено

завідувачем кафедри прикладної фізики, д.т.н., професором С.О. Вороновим.

Ухвалено

кафедрою прикладної фізики

(протокол № _02/2020-2021__ від __04 вересня 2020 року_)

Погоджено

Методичною комісією Фізико-технічного інституту

(протокол № _7/1__ від _07 вересня 2020 року_)

ДОДАТКИ
Форми звітної документації з педагогічної практики

Додаток А
Титульний аркуш

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

Звіт
з педагогічної практики аспіранта

_____ (випускова кафедра)
_____ (спеціальність)
_____ (прізвище, ім'я,
_____ по батькові)

Керівник практики _____ (підпис) (прізвище, ініціали)
М.П.

КИЇВ – 20__

Додаток Б

Керівник практики: П.І.Б.

Період проходження: день/місяць – день/місяць рік

Загальний обсяг годин: 90 годин

Таблиця Б.1.

План проходження практики

Зміст роботи	День				
	1	2	3	4	5
Перший тиждень					
Знайомство з організацією навчально виховного процесу кафедри					
Складання індивідуального плану проходження практики					
Вибір теми, розробка змісту навчальних занять та його методична підготовка					
Самостійне проведення навчальних занять					
Другий тиждень					
Самостійне проведення навчальних занять					
Підготовка звіту про педагогічну практику					
Самостійне проведення навчальних занять					
Підготовка звіту про педагогічну практику					
Захист аспірантами звіту про педагогічну практику					

Додаток В
Таблиця В.1.

Сітка проведених занять

Дата і час проведення	Академічна група	Тема заняття	Вид заняття

АНКЕТА: САМОАНАЛІЗ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Чого ви навчилися під час педагогічної практики?**(Обведіть колом потрібні відповіді)**

- 1.1 Постановка цілей, завдань перед аспірантами; визначення «найближчих і подальших перспектив» в їх особистому розвитку.
- 1.2. Планування і підготовка занять.
- 1.3. Встановлення ділових відносин з викладачами - колегами.
- 1.4. Налагодження контактів з практикантами.

2. Які стосунки, на вашу думку, переважали у Вашій педагогічній діяльності?

- 2.1. Ділові.
- 2.2. Особисті.
- 2.3. Дружні.
- 2.3. Відносини не налагоджені.

3. Який, на вашу думку, стиль спілкування з практикантами переважав у Вашій педагогічній діяльності?

- 3.1. Демократичний.
- 3.2. Авторитарний.
- 3.3. Ліберальний.
- 3.4. Змішаний (непослідовний).

4. Ви виявили рівень своєї психолого-педагогічної підготовки, отриманої в університеті, достатнім (гарним); задовільним; недостатнім для роботи викладачем? (Потрібне підкресліть).**5. Які труднощі Ви відчували у своїй педагогічній роботі під час практики?****(Відзначте, будь ласка, цифрами в порядку убудання)**

- Відбір навчального матеріалу;
- Вибір методів і прийомів навчання і виховання;
- Активізація навчально-пізнавальної діяльності студентів та аспірантів практикантів на занятті;
- Контроль та оцінювання студентів та практикантів на занятті;
- Організація навчальної дисципліни та підтримка уваги студентів і практикантів на занятті;
- Створення у студентів мотивації до навчання;
- Використання активних методів і прийомів навчання;
- Створення проблемної ситуації на занятті;
- Реалізація дослідницького методу навчання;
- Організація спілкування зі студентами та аспірантами;
- Встановлення ділових контактів з викладачами інституту;
- Що ще, напишіть, будь ласка.

6. Чи вдалося Вам у процесі педагогічної практики повноцінно реалізувати на занятті ефективні методики або технології навчання і виховання?**Які?.....**

.....

7. Чи стануть в нагоді вміння та навички, отримані в процесі педагогічної практики у Вашій подальшій роботі?**8. Чи відповідають результати педагогічної практики Вашим очікуванням? 9. Що б Ви запропонували змінити в організації та проведенні практики, аби максимально використовувати її можливості?**

.....

.....

Дата _____ Підпис _____