



ПРАКТИЧНИЙ КУРС ІНОЗЕМНОЇ МОВИ ДЛЯ ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ II

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

«Іноземна мова професійного спрямування»

1. Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	10 Природничі науки
Спеціальність	105 Прикладна фізика та наноматеріали
Освітня програма	Прикладна фізика
Статус дисципліни	Обов'язкова (нормативна) (цикл загальної підготовки)
Форма навчання	Очна (денна)
Рік підготовки, семестр	4 курс, 7 / 8 семестри
Обсяг дисципліни	3 кредити (ECTS). Загальний обсяг дисципліни 90 год.: практичні заняття – 54 год., самостійна робота – 36 год.
Семестровий контроль/ контрольні заходи	МКР – 7 семестр, Екзамен - 8 семестр
Розклад занять	Заняття згідно з розкладом: http://ipt.kpi.ua/navchalnij-protses
Мова викладання	Англійська / Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Практичні заняття: Медкова Ольга Миколаївна Викладач Електронна пошта: olga_medkova@ukr.net Контактний телефон: 044-204-85-37 Особиста сторінка: https://kamts2.kpi.ua/node/265
Розміщення курсу	https://do.ipk.kpi.ua/course/view.php?id=261 https://classroom.google.com/c/MjQzOTE2MDc3Mzg3?cjc=ep2vmwi

2. Програма навчальної дисципліни

3. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Метою вивчення дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є формування англомовної комунікативної компетентності на рівні не нижчому ніж B2, який є стандартом для підготовки бакалаврів. На цьому рівні студенти здатні ефективно спілкуватися у типових професійних ситуаціях відповідно до норм і культурних традицій фахівців певної сфери.

Предметом навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є сукупність компонентів (граматика, лексика, фонетика, стилістика) необхідна для формування професійно-орієнтованої комунікативної компетентності у студентів з метою забезпечення їх ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Згідно з вимогами освітньо - професійної програми студенти після засвоєння навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» мають продемонструвати такі **результати навчання**:

Загальні компетентності СВО

ЗК 4: Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Фахові компетентності СВО

ФК 8: Здатність розробляти та реалізовувати міжнародні та міждисциплінарні проекти засобами іноземної мови.

Програмні результати навчання

ПРН 8: Вільно спілкуватися на соціокультурні та професійні теми державною та англійською мовами усно та письмово.

4. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізити: для успішного засвоєння дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» необхідне володіння англійською мовою на рівні B1/B1+, який студент отримує після проходження курсу «Іноземна мова».

Постреквізити: оволодіння англійською мовою на рівні B2 для складання ЄВІ та продовження навчання за програмою підготовки магістрів.

5. Зміст навчальної дисципліни

4 курс, 7 семестр

Найменування Розділів, тем
Тема 7.1. Research and preparation Research and preparation for successful job interview. Highlighting your skills and experience.
Тема 7.2. Writing an impressive CV Structuring your CV / resume. Avoiding common CV mistakes.
Тема 7.3. Effective cover letters. Identifying features of cover letters. Using appropriate language for writing cover letters. Writing a cover letter.
Тема 7.4. Successful interviews Preparing for the interview. Making a positive first impression. Dealing effectively with interview questions.
Тема 7.5. Advanced interview techniques Demonstrating your skills. Talking about your weaknesses. Asking questions of your own.
Тема 7.6. Academic mobility programmes. Application procedure. What is motivation letter? Tips for writing a motivation letter.
Тема 7.7. Follow up Dealing with job offers.

4 курс, 8 семестр

Найменування Розділів, тем
Тема 8.1. Events Підготовка до складання ЄВІ.
Тема 8.2. Careers Підготовка до складання ЄВІ.
Тема 8.3. Planning Підготовка до складання ЄВІ.

Тема 8.4. Materials
Підготовка до складання ЄВІ.
Тема 8.5. Opportunities
Підготовка до складання ЄВІ.

6. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Bonamy D. Technical English 3. Coursebook / D. Bonamy. – Pearson Education Limited, 2011. – 126 p.
2. Bonamy D. Technical English 3. Workbook / D. Bonamy. – Pearson Education Limited, 2011. – 80 p.
3. Downes C. Cambridge English for Job-hunting (with Audio-CD) / Colm Downes. – Cambridge University Press. – 2nd ed., reprinted, 2008. – 112 p.
4. Michalowski, B., Petrechko, M., Mckean, S., & Kirby, K. (2019). Focus on Exams (B2). Pearson Education, 32 p.

Допоміжна література:

1. Prodromou L. Grammar & Vocabulary for FCE / Luke Prodromou. – Pearson Education Limited. – 2nd Edition, 2012. – 320 p.
2. Murphy, R. (2019). English Grammar in Use: A self-reference and practice book for intermediate students of English. 5th. ed. Cambridge University Press, 380 p.
3. Michalowski, B., Petrechko, M., Mckean, S., & Kirby, K. (2019). Focus on Exams (B1+). Pearson Education, 32 p.

7. Навчальний контент

8. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Загальний методичний підхід до викладання навчальної дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» можна визначити як професійно орієнтований, у центрі якого знаходиться студент – суб'єкт навчання й майбутній фахівець. Основною методикою викладання дисципліни «Іноземна мова професійного спрямування» є комунікативна методика, яка передбачає навчання мови як вмінню і засобу спілкування у комунікативних контекстах з використанням адаптованих матеріалів технічного спрямування.

Професійно орієнтована комунікативна методика передбачає навчання іноземної мови як вміння й засобу спілкування в академічному та професійному середовищі з використанням автентичних професійно орієнтованих матеріалів. У процесі навчання застосовуються індивідуальна, групова та фронтальна форми роботи та використовується робота за схемами: викладач↔студент, викладач↔група, студент↔студент.

Тематика практичних занять відповідає поставленим освітнім цілям підготовки студентів з іноземної мови. Тематика практичних занять детально розглядається у Робочих навчальних програмах кожного факультету.

9. Самостійна робота студента

Основними видами самостійної роботи є підготовка до аудиторних занять, виконання домашньої роботи, виконання індивідуальних завдань тощо. Індивідуальні завдання є однією із форм організації навчання, яка має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти одержують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці. Серед типових індивідуальних завдань є: дослідження практичних ситуацій (case method), написання есе, виконання в індивідуальному порядку вправ різного рівня складності, пошук додаткового навчального матеріалу до запропонованих викладачем тем тощо.

10. Політика та контроль

11. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Для успішного навчання необхідно відвідувати заняття, готуватися до практичних занять, працювати з базовою та додатковою літературою. Заохочувальні бали надаються за відмінну підготовку рефератів, написання проєктів, участь у науково-практичних конференціях, олімпіадах тощо.

Академічна доброчесність

Політика та принципи академічної доброчесності визначені у розділі 3 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>

Норми етичної поведінки

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського». Детальніше: <https://kpi.ua/code>

12. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

На першому занятті студенти ознайомлюються із рейтинговою системою оцінювання (PCO) дисципліни, яка побудована на основі Положення про систему оцінювання результатів навчання.

Проміжна атестація студентів (далі – атестація) є календарним рубіжним контролем. Метою проведення атестації є підвищення якості навчання студентів та моніторинг виконання графіка освітнього процесу студентами. Очікувані результати навчання, контрольні заходи та терміни виконання оголошуються студентам на першому занятті. Атестація студентів проводиться за значенням поточного рейтингу.

Рейтинг студента з кредитного модуля складається з балів, що він отримує за: відповіді на практичних заняттях (R1), виконання МКР (R2) та виконання екзаменаційної роботи (R3).

$$R_c = R_1 + R_2 + R_3 = 100 \text{ балів}$$

В результаті, максимальний середній ваговий бал дорівнює:

$$\text{Практичні заняття} = 60 \text{ балів}$$

$$\text{МКР} = 10 \text{ балів}$$

$$\text{Екзаменаційна робота} = 30 \text{ балів}$$

Переведення значення рейтингових оцінок з кредитного модуля в ECTS та традиційні оцінки для виставлення їх до екзаменаційної відомості та залікової книжки здійснюється відповідно до таблиці:

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка</i>
95...100	відмінно
85...94	дуже добре
75...84	добре
65...74	задовільно
60...64	достатньо
Менше 60	незадовільно

13. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній / інформальній освіті, зокрема міжнародного сертифіката з іноземної мови на рівні B2 та вище, в якості результату семестрового контролю, здійснюється відповідно до чинного Положення. Для валідації результатів навчання за розпорядженням декана факультету створюється предметна комісія, до якої входять: завідувач кафедри; науково-педагогічний працівник, відповідальний за освітній компонент, що пропонується до зарахування; науково-педагогічний працівник кафедри технічного факультету/інституту, як правило, куратор академічної групи здобувача або його науковий керівник. Предметна комісія розглядає подані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу, проводить співбесіду зі здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень:

- 1) визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни / освітнього компонента;
- 2) визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни / освітнього компонента;
- 3) не визнавати результати, набуті під час неформальної/інформальної освіти;
- 4) призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни / освітнього компонента, що може бути зарахований.

Порядок валідації результатів неформального навчання регулюється відповідним чинним положенням: https://document.kpi.ua/2020_7-177

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено: викладач кафедри АТМС №2 Медкова Ольга Миколаївна

Ухвалено кафедрою англійської мови технічного спрямування №2 (протокол № 4 від 23.11.2020 р.)

Затверджено Вченою Радою ФТІ (протокол № 11 від 26.11.2020 року)